

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                          | 2026-204-1-2-166                       |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-8-2026                      |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Profesionales                          |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | José Boanerges Solís Belteton          |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 8167028                                |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 02 de Enero de 2026 | Al: 30 de Junio de 2026                |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de Marzo de 2026 | Al: 31 de Marzo de 2026                |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                          | Q8,000.00                              |
| Prestados en:                                         |                          | Departamento de Asistencia Alimentaria |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-166, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

**1. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS DEL ÁREA DE BODEGAS, TARJETAS DE EXISTENCIAS DE PRODUCTO ALIMENTARIO -KARDEX, GUÍAS DE TRANSPORTE, CONSTANCIA DE INGRESO A ALMACÉN 1H, FORMULARIOS DE DESPACHOS DE ALMACÉN, FORMULARIO DE CONSTANCIA DE SALIDAS, PARA LAS DIFERENTES BODEGAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye con los registros de la documentación interna solicitada por las Bodegas de Estanduela, Retalhuleu y Río Hondo para los controles internos de almacenaje del alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se colaboró con el traslado de la documentación necesaria para la realización de los controles necesarios dentro de cada una de las bodegas.

**2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTIR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS RECEPTORAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE MAGA - PMA.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión de las actas de recepción elaboradas por las Juntas Receptoras de Alimentos durante las recepciones realizadas en las bodegas de Villa Nueva, Quetzaltenango 2, Estanduela y Río Hondo como también la revisión de la documentación adjunta para la liquidación de las recepciones de alimento.
- **RESULTADO:** Se revisan las actas emitidas por recepción de alimentos en las bodegas mencionadas revisando la documentación de respaldo al igual que los diferentes convenios entre el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el PMA.

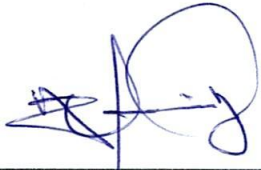
**3. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN ATENDER Y ABASTECER LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE INSUMOS SOLICITADOS POR LOS ENCARGADOS DE LAS DISTINTAS BODEGAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la provisión de la documentación necesaria solicitada por las bodegas de Fraijanes, Villa Nueva, Retalhuleu y Quetzaltenango 2, que resguardan alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-.
- **RESULTADO:** Se atendió el requerimiento de insumos solicitados por los Auxiliares de las bodegas que resguardan el alimento del Viceministerio.

**4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE VISITAS PERIÓDICAS A LAS DISTINTAS BODEGAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en las visitas de supervisión de procedimientos administrativos, como las verificaciones de recepciones y salidas de alimentos en las Bodegas de Fraijanes, Chimaltenango y Villa Nueva, donde se almacena alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Supervisiones constantes con el objeto de conocer las necesidades de cada una de las bodegas como los procedimientos utilizados dentro de las bodegas según Manuales internos.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

  
F  
**José Boanerges Solís Belteton**  
**DPI: 1744 39539 1607**  
**CELULAR: 4151 0873**

  
f **Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza**  
Director  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA  
